

## 투고규정

2014. 12

### I. 발간목적 및 간기

1. 대한질적연구학회지는 질적연구를 통하여 새로운 지식체를 구축함으로써 실무와 교육의 향상 및 연구의 활성화에 기여함을 목적으로 질적연구를 게재하며, 기타 분야와 관련된 논문은 편집위원회의 결정에 의하여 게재할 수 있다.
2. 학회지는 연 1회 발간한다.

### II. 윤리규정

1. 연구 대상이 사람인 경우, 헬싱키 선언에 입각하여 연구 대상자에게 연구 목적과 연구 참여 중 일어날 수 있는 정신적, 신체적 위해에 대해 충분히 설명하여야 하고, 이에 대한 동의서를 받았음을 명시하는 것을 원칙으로 한다.
2. 연구의 대상이 동물인 경우에는 실험동물의 고통과 불편을 줄이기 위하여 행한 처치를 기술하여야 하며, 실험과정이 연구기관의 윤리위원회 규정이나 NIH Guide for the Care and Use of Laboratory Animals에 저촉되지 않았음을 명시하는 것을 원칙으로 한다. 편집인은 필요 시 서면동의서 및 기관윤리위원회(IRB) 승인서의 제출을 요구할 수 있다.
3. 다음과 같은 연구부정행위가 있는 논문은 게재하지 않으며, 관련세부사항은 편집위원회에서 정한다.
  - 1) 존재하지 않은 데이터나 연구 결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
  - 2) 연구자료, 장비 또는 과정을 조작하거나 데이터나 연구 결과를 변경하거나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
  - 3) 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과, 또는 기록을 도용하는 것
4. 중복게재 및 중복투고를 금지한다. 타 학술지에 게재되었거나 투고 중인 원고는 본 학회지에 투고할 수 없으며, 본 학회지에 게재되었거나 투고 중인 논문은 타 학술지에 게재할 수 없다.
  - 1) 중복게재의 판정기준은 다른 언어, 일부 혹은 전부, 인쇄 혹은 전자매체, 학술지의 등록 및 등재 여부를 막론하고 게재된 적이 없어야 한다.
  - 2) 저자가 본 학술지에 게재된 원고를 다른 언어로 이차 게재하고자 하는 경우 양 학술지 편

집위원장의 승인을 받아야 한다.

3) 중복게재 여부는 편집위원회에서 원고의 내용을 검토하여 결정한다.

5. 위와 같은 윤리규정에 어긋나는 사안이 발생하면 편집위원회에서 사안의 경중을 감안하여 그에 따른 조치를 결정한다.

### III. 원고제출

#### 1. 논문의 종류

본 학회지에서 게재 가능한 논문의 종류는 다음과 같다.

- 1) 종설
- 2) 양적연구
- 3) 질적연구
- 4) 기타: 개념분석, Q방법론적 연구, 메타분석 등

2. 본 학회의 정회원과 특별회원은 논문을 투고할 수 있으며, 제1저자와 교신저자는 본 학회 회원이어야 한다. 비회원은 다음의 경우에 투고할 수 있다.

- 1) 본 학회의 정회원과 공동연구를 하였을 때
- 2) 본 학회 이사의 추천을 받았을 때

3. 석, 박사 학위논문의 경우 반드시 학위논문임을 명시하여야 하며, 학위논문의 제1저자는 학위수여자여야 한다.

4. 본 투고규정에 부합되지 않는 원고는 접수하지 않으며, 원고채택 여부는 편집위원회에서 결정한다. 일단 접수된 논문은 특별한 이유 없이 저자를 바꾸거나 추가, 제외할 수 없다.

#### 5. 원고제출과정

1) 원고제출은 대한질적연구학회지 대표 메일(qualityres@naver.com)로 수시로 가능하다. 영문초록을 포함한 본문에는 저자를 명시하지 않아야한다. 저자를 명시한 겉표지와 자가점검사항은 첨부파일로 제출한다. 저작권이양동의서는 게재가 확정된 후에 이메일이나 팩스로 제출 또는 최종파일을 탑재할 때 첨부파일로 제출한다. 자가점검사항과 저작권 이양동의서는 본 학회지에서 복사하거나, 대한질적연구학회 홈페이지(<http://www.kaqrn.or.kr>)에서 다운받을 수 있다.

2) 투고된 원고가 많을 경우 접수된 순서로 한다.

#### IV. 원고작성(일반사항)

1. 원고는 맞춤법에 맞게 한글 또는 영문으로 작성하고, 참고문헌과 초록은 영문으로 작성한다.
2. 원고의 분량은 영문초록, 본문, 참고문헌, 표나 그림을 포함한 총 페이지 수가 20페이지 이하여야 하며, 20페이지가 넘는 원고는 접수하지 아니한다.
3. 원고는 A4용지에 한글(.hwp) 또는 MS Word로 작성하고, 여백은 위쪽 30 mm, 아래쪽 25 mm, 오른쪽 25 mm, 왼쪽 25 mm로 주며, 서체는 신명조, 글자크기는 10포인트, 줄 간격은 200%로 작성한다.
4. 학술용어는 한국간호과학회 발행 간호학표준용어집 및 대한의사협회 발행 의학용어집에 수록된 것을 준용한다.
5. 영문약자를 사용할 때는 처음 사용할 때에 단어 전체를 표기하고 괄호 안에 약어를 제시한다. 단, 논문제목에는 약어를 사용하지 않는다. 유의확률을 나타내는 는 이탤릭체 소문자로 쓴다.
6. 표준단어와 단위는 APA (American Psychological Association)의 Publication Manual 제5판(2001)과 APA양식 포켓가이드(2007)를 참고로 사용한다.
7. 띄어쓰기는 괄호를 사용할 경우, 괄호 앞에 영문이나 숫자가 올 때는 띄어 쓰고, 국문이 올 때는 붙여서 쓴다. 괄호 다음에 오는 조사는 붙여서 쓴다.
8. 논문에서 사용하는 연구 도구는 도구 개발자의 승인을 받아서 사용하는 것을 원칙으로 한다.
9. 기기 및 장비의 표기를 할 때는 괄호 안에 모델명, 제조회사, 도시(주), 국적 순으로 쓴다. 상품명을 뜻하는 ™, ® 등은 꼭 필요한 경우가 아니면 쓰지 않는다.

#### V. 원고의 구성

1. 원고는 겉표지, 논문제목, 영문초록, 본문, 참고문헌, 표, 그림의 순으로 구성하며, 각각은 별도의 페이지로 시작한다.
2. 겉표지

- 1) 제목, 논문의 종류, 저자, 교신저자, 기타 공시사항, 주요어 순으로 구성한다.
- 2) 한글로 간략히 기술한다.
- 3) 종설, 양적연구, 질적연구, 개념분석, Q방법론적 연구, 메타분석 등으로 구분하여 한글로 기재한다.
- 4) 모든 저자의 성명, 소속(직장), 직위를 한글과 영문으로 기재한다.
- 5) 성명, 주소, 우편번호, 전화 번호, FAX 번호, E-mail 주소를 영문으로 기재한다.
- 6) 학위논문, 연구비 지원, 그 외 이해관계(conflict of interest)에 대하여 한글과 영문으로 기재한다.
- 7) 국문으로 5개 이내로 기술하며, 가능한 영문 주요어와 동일하게 기재한다.

### 3. 영문초록

Purpose, Methods, Results, Conclusion을 구분하여 줄을 바꾸지 않고 연결하여 200단어 이내(제목과 저자명을 제외하고)로 기술한다. 원고의 내용에 부합하는 영문 주요어(Key Words) 5개 이내를 영문초록 다음에 첨부하며, MeSH ([www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html))에 등재된 용어를 원칙으로 한다.

### 4. 본문

- 1) 서론, 연구 방법, 연구 결과, 논의, 결론 및 제언, 참고문헌의 순으로 구성한다.
- 2) 연구의 배경과 목적을 간결하고, 명료하게 제시하며 배경에 관한 기술은 목적과 연관이 있는 내용만을 포함한다.
- 3) 연구 설계, 연구 대상, 연구 도구, 자료 수집 방법 및 자료 분석 방법 등을 순서대로 소제목으로 나누어 기술한다. 연구 방법은 구체적이면서 도 자세히 기술하여 재현이 가능하도록 하되 이미 잘 알려져 있는 방법인 경우에는 참고문헌만을 제시하며, 새로운 방법이거나 기존의 방법을 변형한 경우에는 상세히 기술한다.
- 4) 처리된 결과를 중심으로 명료하고 논리적으로 기술하며 도표에 있는 모든 자료를 본문에서 중복하여 나열 하지 말고 중요한 결과만 요약하여 적는다.
- 5) 연구 결과에서 중요하거나 새로운 소견을 강조하고 서론과 결과에서 언급된 것을 중복하여 기술하지 않는다. 관련된 선행연구 결과와 연관하여 연구 결과를 해석하며 결과의 적용, 제한점, 제언 등을 기술한다.
- 6) 연구 목적과 연관하여 최종 결론만을 간략히 기술하며 연구 방법이나 결과 등을 반복기술 하지 않는다.

### VI. 본문 내 문헌의 인용

1. 표, 그림, 사진은 영문으로 작성하고, 5개 이내를 원칙으로 하며, 표와 그림의 내용이 중복 되지 않도록 한다. 표와 그림은 각각 별도의 페이지에 배치한다.

2. 표, 그림, 사진의 내용은 이해하기 쉽고 독자적 기능을 할 수 있어야 한다.

### 3. 표 작성 원칙

- 1) 모든 선은 단선(single line)으로 하고, 종선(세로줄)은 긋지 않는다.
- 2) 표의 제목은 표의 상단에 위치하며, 중요한 단어의 첫 자를 대문자로 한다.  
예: Table 1. Overall Responses to Question Types
- 3) 표는 본문에서 인용되는 순서대로 번호를 붙인다.
- 4) 표에서 설명이 필요한 경우 각주에서 설명한다. 표에 사용한 비표준약어는 모두 표의 하단 각주에서 설명한다.  
예: HR=Heart rate; T=Temperature.
- 5) 각주는 기호를 써서 설명하며 기호는 다음 순서로 사용한다. 어깨표시(\*, †, ‡, §, ||, ¶, #, \*\*, ††)된 부분의 설명은 표의 좌하단에 한다.  
예: Survival case; Dead case.
- 6) 인적사항에서 성별은 M/F, 연령은 yr로 기록하고 연령, 체중, 신장의 평균치와 단위의 크기는 소수점 한자리까지로 한다.
- 7) 소수점은 그 숫자 값이 '1'을 넘을 수 있는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하고, '1'을 넘을 수 없는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하지 않는다.  
예: t=0.26, F=0.92  
예: p<.001, r=.14, R<sup>2</sup>=.61
- 8) 유의확률을 나타내는 값은 각주를 붙이지 않고 값을 그대로 기술하는 것을 원칙으로 하며, 소수점 이하 3자리까지 기재한다(예: p=.003). 값이 .000으로 나올 경우에는 p<.001로 기술한다.

### 4. 그림과 사진 작성 원칙

- 1) 그림 제목은 그림의 하단에 위치하며, 첫 자만 대문자로 한다.  
예: Figure 1. Mean responses to questions by student grade categories.
- 2) 사진의 크기는 102×152 mm (4×6 인치) 이상이어야 하고 부득이한 경우라도 203×254 mm (8×10 인치)를 넘지 않아야 한다.
- 3) 동일번호에서 2개 이상의 그림이 있는 경우, 아라비아숫자 이후에 알파벳 글자를 기입하여 표시한다(예: Figure 1A, Figure 1B).
- 4) 조직 표본의 현미경 사진의 경우 조직 부위명, 염색 방법 및 배율을 기록한다.
- 5) 그래프에 쓰이는 symbol은 ●, ■, ▲, ◆, ○, □, △, ◇의 순서로 작성한다.

## VII. 참고문헌 목록

1. 문헌의 인용은 아래의 예를 참고하여 모두 영문으로 하되, 이 예에 포함되지 않은 경우에는 APA의 Publication Manual 제5판(2001), APA 양식 포켓가이드(2007)를 참고한다.
2. 본문 내에서 다른 저자가 같은 내용에서 인용될 때는 알파벳순으로 괄호 내에 “ ; ”를 이

용하여 배열 한다.

예: 스트레스 관리 중재의 효과(Chau & Chang, 1999; Hong, Park, Kim, & Kim, 1998b; Kim, 2006).

3. 본문에 문헌을 인용한 경우 성(family name)을 논문 발행연도와 함께 괄호 속에 표시한다.

#### ☞ 보기

1) 저자가 1명 또는 2명인 경우는 본문 내에 인용될 때마다 모두를 표기한다.

예: Paek과 Choi (2003)는 ...예: Cosgrove와 Riddle (2003)은 ...

2) 저자가 3인 이상 5인까지인 경우 첫 인용에는 모두의 성을 표기하고, 같은 문헌이 반복 인용될 때에는 제1저자의 성 뒤에 등을 표기한다.

예: Kim, Jung과 Han (2002)은 ... 첫 인용 Kim 등(2002)은 ... 반복 인용 Williams, Johnes와 Smith (1995)는 ... 첫 인용 Williams 등(1995)은 ... 반복 인용

한편, 성과 연도를 괄호 안에 표기할 경우 최종 저자 앞에는 “, &”로 표기한다. 단, 저자가 2명인 경우는 & 앞에 “, ”를 찍지 않는다.

예: 월경 전 증상호소(Kim, Nam, Oh, & Lee, 2003) 노인낙상(Cosgrove & Riddle, 2003)

3) 저자가 6인 이상인 경우

처음부터 제1저자의 성 뒤에 등을 표기한다.

예: Joee 등(2004)은 인유두종 바이러스의 감염률에서 ... 첫 인용, 재 인용 모두

한편, 성과 연도를 괄호 안에 표기할 경우 제1저자 뒤에 et al.을 붙인다.

예: 요로감염(Song et al., 2008)

제1저자의 성이 같고, 같은 연도에 게재된 경우 제2저자의 성까지 넣어 다음과 같이 표기한다.

예: 우울(Kosslyn, Barrett, et al., 1996) 우울(Kosslyn, Gabrieli, et al., 1996)

4) 제1저자의 성이 같고, 같은 연도에 게재된 것이면 제1저자의 이름의 첫 글자(initial)까지 넣어 표기한다.

예: Emotional stress (Barratt, J., 2005; Barratt, L., 2005) 월경 전 증후군(Kim, H. W., 2006; Kim, J. E., 2006)

#### 5) 복합인용

같은 저자의 복합인용인 경우 연도순으로 하여 학술지에 논문이 출판된 경우 “ , ”로 띄어 쓰고, 저자명은 각 논문마다 반복하지 않는다.

예: 국문논문의 경우: (Kim, 2006, 2007) 영문논문의 경우: (Woods, 1995, 2002)

같은 해에 같은 저자에 의한 한 편 이상의 논문은 연도를 기입 후 a, b, c 등으로 첨부하고 연도를 반복하지 않는다.

예: 국문논문의 경우: (Kim, 2004a, 2004b, 출판 중-a, 출판 중-b) 영문논문의 경우: (Price, 2004a, 2004b, in-press-a, in-press-b)

#### 6) 저자가 단체인 경우

첫 인용에는 단체명과 연도를 표기하고, 그 다음에 반복 인용할 때는 단체명의 약어를 표기한다.

예: (National Institute Mental Health [NIMH], 1999) ... (NIMH, 1999) ... 반복인용

단체가 대학인 경우 매번 full name을 표기한다.

7) 개인적인 서신왕래, 메모, 전화 통화, 개인적 면담 등의 내용을 인용하는 경우(참고문헌 목록에는 표기하지 않는다.)

예: T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001) (T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001)

#### 참고문헌 목록

1. 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다. 참고문헌은 30개 이하로 하고 저자의 성에 따라 알파벳순으로 나열 한다. 같은 저자에 의한 출판물은 연도순으로 나열 한다.

2. 참고문헌은 APA의 Publication Manual 5판(2001)과 APA 양식 포켓가이드(2007)에 따라 모두 영어로 표기한다. 잡지명, 책명, 학위논문 제목, 보고서 명 및 잡지의 권(Volume)은 이탤릭체로 한다. 책인 경우 책명의 첫 자에만 대문자로 표기하며, 잡지인 경우는 단어마다 첫자를 대문자로 표기하고 전체 잡지명을 쓴다.

3. 저자가 6인 이상일 때에는 6명까지 모두 기입하고 나머지는 et al.로 표기한다.

예: Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000).

4. 주요 온라인 저널은 저작권 정보와 함께 doi를 포함하고 있으므로 인용 마지막 부분에 doi를 포함하고 있으므로 인용 마지막 부분에 doi를 기재한다. <http://www.crossref.org/> 이곳에서 doi번호로 문헌을 검색할 수 있다.

#### ☞ 보기

##### 1) 정기간행물

(1) 학술지: 저자의 이름(last name, initial). (출판년도). 제목. 잡지명, 권(호), 시작페이지-마지막 페이지. doi 순으로 기재한다.

예: 저자가 1인인 경우

Ku, G.(2008). Learning to de-escalate: The effects of regret in escalation of commitment. *Organizational Behavior and Human Decision Processes*, 105(2), 221-232. <http://dx.doi.org/10.1016/j.obhdp.2007.08.002>

예: 저자가 3인인 경우

van Vugt, M., Hogan, R., & Kaiser, R. B.(2008). Leadership, followership, and evolution: Some lessons from the past. *American Psychologist*, 63(3), 102-116. <http://dx.doi.org/10.1037/0003066X.63.3.182>

예: advance 온라인 출판인 경우 마지막에 다음과 같이 기재한다.

van Vugt, M., Hogan, R., & Kaiser, R. B.(2010). Leadership, followership, and evolution: Some lessons from the past. *American Psychologist*, 65(3), 112-123. <http://dx.doi.org/xxxxxx>

(2) 잡지기사

예: Duenwald, M. (2005, January). The psychology of facial expressions. *Discover*, 16-17.

(3) 신문기사

예: Mayer, C. E. (2005, January 7). Group takes aim at junk-food marketing. *The Washington post*, p. E2.

2) 저서

(1) 일반저서

저자(출판연도). 제목(판). 출판 도시: 출판사 이름 순으로 한다.

예: Maag, J. W. (2004). *behavior management:From theoretical implications to practical applications (2nd ed.)*. Belmont, CA: Wad-sworth-Thomson.

Lee, S. W., Kim, J. H., Lee, B. S., Lee, E. H., & Jung, M. S. (2000). *Understanding of nursing theory*. Seoul: Soomoonsa.

(2) 편집된 책

예: Munslow, A., & Rosenston, R. A. (Eds.). (2004). *Experiments in rethinking history*. New York, NY: Routledge.

(3) 저자나 편집자 명이 없는 경우

예: United Press International stylebook: The authoritative handbook for writers, editors, and news directors(3rd ed.). (1992). Lincolnwood, IL: National.

(4) 백과사전, 사전

예: Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new grove dictionary of music and musicians(6th ed., Vols. 1-20)*. London, England: Macmillan.

(5) 번역된 책

예: Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott &

F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover. (Original work published 1814)

3) 편집된 책 내의 논문 또는 chapter 저자(출판연도). 제목. 편집자명, 책명(쪽수). 출판도시: 출판사.

예: McCabe, S. (2005). *Psychopharmacology and other biologic treatments*. In M. A. Boyd (Ed.), *Psychiatric nursing: Contemporary practice*(pp. 124-138). Philadelphia, PA: Lippincott-Williams and Wilkins.

4) 연구보고서 저자(출판연도). 보고서 제목(보고서 번호). 출판도시: 보고서 제출기관명 순으로 한다.

(1) 대학에서 발간된 보고서

예: Broadhurst, R. G., & Maller, R. A. (1991). *Sex offending and recidivism (Tech. Rep. No. 3)*. Nedlands: University of Western Australia, Crime Research Centre.

(2) 조직이나 기관에서 발간된 연구보고서

예: Employee Benefit Research Institute. (1992, February). *Sources of health insurance and characteristics of the uninsured (Issue Brief No. 123)*. Washington, DC: Author.

Youn, B. S., Jung, W. J., Lee, H. S., Yoeun, H. C., Han, S. D., & Park, J. H. (1996). *Quality of life in Korean: Implications and policy*. Seoul: Korea Institute for Health and Social Affairs.

5) 학위논문

저자(출판연도). 제목. 졸업학교, 지역.

학위 논문은 가급적 인용하지 않도록 하며, 단 필요한 경우 전체 인용문헌의 10%를 넘지 않는다.

참고문헌 내 학위 논문 인용은 저자(출판연도), 제목, 졸업학교, 지역. 순으로 한다.

(1) 박사학위논문

예: Killgore, L. (2004). *Beyond the merit of test scores: Gatekeeping in elite college admissions*. Unpublished doctoral dissertation, Brown University, Providence, USA.

Choi, Y. J. (1998). *A study of utilization of alternative complementary medicine by cancer patients*. Unpublished doctoral dissertation, Seoul National University, Seoul.

(2) 석사학위논문

예: Hamilton, J. A. (1998). *University women's experience with and perceptions of premenstrual syndrome*. Unpublished master's thesis, University of Windsor, Ontario, Canada.

Kwon, I. S. (2003). *Effect of music therapy on pain, discomfort and depression for fracture patients in lower extremities*. Unpublished master's thesis, Keimyung University, Daegu.

6) 이차 자료에서의 인용 이차 자료는 일차 자료에서 인용되었음을 밝힌다.

예: Collier의 연구가 Staddon의 연구에서 인용되었다면, 참고문헌 목록에는 다음과 같이 쓴다.

Staddon, J. E. (2001). *Adaptive dynamics: The theoretical analysis of behavior*. Cambridge: Massachusetts Institute of Technology Press.

\* 본문 내 인용에서 는 일차 자료에서 인용됨(as cited in ~)이라고 분명히 밝혀야 한다.

\* Collier presented a somewhat unusual schema related to the "feeding strategies" of rats (as cited in Staddon, 2001).

예: Lee의 연구가 Kim의 연구에서 인용되었다면, 참고문헌 목록에는 다음과 같이 쓴다.

Kim, S. N. (1999). A structural model for quality of life in women having hysterectomies. *Journal of Korean Academy of Nursing*, 29, 161-173.

\* 본문: Lee의 연구(Kim, 1999에 인용됨)에서 는 ~

7) 학술회의나 심포지엄의 자료

(1) 미출간된 심포지엄 자료

예: Lichstein, K. L., Johnson, R. S., Womack, T. D., Rean, J. E., & Childers, C. K. (1990, June). Relaxation therapy for polypharmacy use in elderly insomniacs and

noninsomniacs. In T.L. Rosenthal (Chair), Reducing medication in geriatric populations.. Symposium conducted at the meeting of the First International Congress of Behavioral Medicine, Uppsala, Sweden.

(2) 구두 발표자료(Oral session)

예: Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children. Paper presented at the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

(3) 포스터 발표자료(Poster Session)

예: Ruby, J., & Fulton, C. (1993, June). Beyond redlining: Editing software that works.. Postersession presented at the annual meeting of the Society for Scholarly Publishing, Washington, DC.

8)웹에서 인용

(1) 저자가 개인인 경우

예: Ray, O. (2004). How the mind hurts and heals the body. American Psychologist, 59, 29-40. Retrieved January 12, 2005, from <http://www.amp.org/journals/amp/amp59129.pdf>

(2) 저자가 없는 기사는 기사제목을 저자위치로 이동한다.

예(가): National Wage Data. (2004, April 20). Bureau of Labor statistics. Retrieved January 19, 2005, from <http://www.bls.gov/bls/blswage.htm#>

예(나): Britain launches new space agency. (2010, March 24). Retrieved January 19, 2010, from <http://news.ninensn.com.au/technology/1031221/britain-launches-new-space-agency>

(3) 저자가 없으면서 날짜를 확인할 수 없는 경우(예를 들면, 위키기사) Harry Potter.(n.d.). In Wikipedia, the free Encyclopedia. Retrieved August 28, 2010, from [http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Harry\\_Potter&oldid=380786432](http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Harry_Potter&oldid=380786432)

9) E-mail, news group, online forum, electronic mailing list 등의 기록이 보관되어 있는 경우 예: ammond, T. I. (2000, November 20). YAHC: Handle Parameters, DOI Genres, etc. Message posted to Ref-Links electronic mailing list, archived at

## VIII. 논문 심사

1. 논문의 원고는 3인의 심사위원이 심사한다.
2. 원고는 전문가 동료들에 의한 원고 심사 후 편집위원이 심의한다. 이때 편집위원은 심사위원의 지적사항에 대한 수정이 미비한 경우, 추가수정이 필요한 경우, 투고규정에 맞지 않는 경우에는 재수정을 요청한다. 이후 편집위원장이 원고의 게재여부를 최종결정하며, 통계상 문제 시 통계전문위원에게 보내어 결정한다.
3. 심사결과에 따라 저자는 수정 보완을 해야 하며, 수정한 원고와 수정보완사항 기록서를 2주 내에 제출해야 한다. 심사위원의 지적에 따른 수정 사항을 항목별로 기술하고 원고에 수정한 부분을 표시하여야 한다.
4. 게재료, 필요 시 특수 조판대 및 추가 별책대는 저자가 부담한다.
5. 논문심사에 대한 세부사항은 별도의 심사규정을 따른다.

## IX. 부칙

1. 이 규정은 대한질적연구학회 이사회의 인준을 받은 날로부터 시행한다.
2. 이 규정은 2014년 12월부터 시행한다.

## 자가점검사항

논문을 투고하시기 전 반드시 다음의 사항을 검토하시기 바랍니다. (□에 √표기)

□A4, 10 point    □줄간격 200%    □하단에 쪽 번호 표시

□ 원저

□ 원고의 구성

표지    □ 겉표지(제목, 전체 저자 성명, 직위, 소속, 교신[또는 책임]저자 성명, 주소, 연락처,  
참고문헌 수, 영문초록 단어 수, 국문 주요어, 연구재정보조)

□ 속표지(제목만 기재)

영문초록 □ 200단어 이내

□ 영문제목

□ 저자의 영문 성명, 직위, 소속, 주소

□ Purpose, Methods, Results, Conclusion의 소제목하에 구성

□ 영문 주요어: MeSH에 등재된 단어로 5개 이내

논의    □ 서론이나 결과에 기술된 것을 중복하여 기술하지 않았다

참고문헌 □ 영문으로 표기

□ 30개 이내

□ 투고규정 준수

표    □ 약자 설명은 도표 밑에 기술

□ 숫자 사용 시 단위 표기

□ 수치가 본문의 내용과 일치하고 오차가 없다.

□ 영문으로 표기

이상과 같은 투고규정을 준수하지 않은 경우 투고한 논문의 반송을 허락합니다.

제1저자 또는 교신(책임)저자 \_\_\_\_\_ (서명)